

Property manager/ejendomsadministrator til nybyggede boliger

Vi fortsætter med at vokse gennem byggeri af nye boligejendomme i Storkøbenhavn og Aalborg. Til vores boligafdeling, hvis fokus er forvaltning af nybyggede boligejendomme, søger vi en dygtig kollega til en stilling som property manager/ejendomsadministrator i København.

C.W. Obel forvalter ejendomme for 9 mia. kr. Vi administrerer og forvalter selv vores ejendomme. Du kommer derfor helt tæt på de daglige beslutninger vedrørende ejendommene og beslutningsprocessen er kort.

Jobbet

Som property manager/ejendomsadministrator hos C.W. Obel Bolig tager du sammen med boligchefen og kollegaerne i boligafdelingen hånd om en portefølje af nybyggede og nyere boligejendomme. Dine arbejdsopgaver vil primært bestå af:

- Ejendomsadministration.
- Kundeservice i både skrift og tale.
- Vedligeholdelse af data, herunder oprettelse af nye kunder, opkrævninger, reguleringer, opsigelser samt ind- og fraflytninger m.v.
- Optimering af vores brug af administrationssystemet UNIK.
- Udarbejdelse af lejekontrakter.
- Deltagelse i udarbejdelse af materiale til udlejning.
- Sammen med kollegaerne i afdelingen sikre en moderne forvaltning af boligejendomme.

Din profil

Du har erfaring med ejendomsadministration og har godt kendskab til UNIK Bolig.

Dit væsen er vigtigt. Du skal være servicemindet og en glad kollega. Vi prioriterer faglig udvikling og deltagelse i kurser højt, og sikrer at der er udviklingsmuligheder i jobbet.

Du er selvigangsættende, samvittighedsfuld og omstillingsparat. Det falder dig naturligt at tage ansvar. Du er god til at formulere dig, da kommunikation med vores kunder er en stor del af dagligdagen. Du trives sammen med andre mennesker. Du ser muligheder og løsninger fremfor problemer.

En god arbejdsplads

C.W. Obel Bolig har kontor i hjertet af København og er en del af C.W. Obel Ejendomme. Det er en arbejdsplads med god atmosfære, korte beslutningsprocesser og knap 40 kollegaer.

Der venter dig et spændende job i et velkonsolideret privatejet ejendomsselskab. Hos C.W. Bolig lægger vi vægt på service, nærhed og dialog i vores tilgang til vores lejere, samarbejdspartnere og kollegaer.

Løn og ansættelsesvilkår forhandles individuelt i forhold til de stillede krav og kvalifikationer.

Vil du vide mere om C.W. Obel Bolig og C.W. Obel Ejendomme, så tjek vores hjemmesider: www.cwobel-bolig.dk og www.cwobel-ejendomme.dk.

Ansøgning og CV

Er du interesseret i stillingen, bedes du maile din ansøgning mrk. "Property manager - Bolig" til job@cwobel.dk.

Vil du vide om mere stillingen, er du velkommen til at kontakte boligchef Mette Haarup, tlf. 61 55 62 66 eller mhp@cwobel.dk.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning. Ansøgninger behandles i takt med at de modtages. Alle henvendelser behandles fortroligt.
